

Distrito de Santiago de Cali, 22 Diciembre de 2025

VIVIANA RUBIO ÁVILA

Supervisor

Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento
Ciudad.

Asunto: Informe consolidado de gestión Contrato No.
4125.010.26.1.042-2025

Objeto del contrato: Brindar apoyo administrativo al Departamento Administrativo Disciplinario Interno de Juzgamiento, en la organización y manejo de los archivos y expedientes, y demás gestiones documentales requeridas.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Cuota 1:

1. Apoyar en la organizar, clasificar y foliar los expedientes del Departamento conforme a las Tablas de Retención Documental TRD.

1.1 Apoyé en la organización del archivo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, en la organización de las cajas y carpetas No. .98,198,139,294 en la foliación de los documentos administrativos con número de proceso 4125.010.2.1 siguiendo lo lineamientos conforme a las Tablas de Retención Documental.



1.2 Apoyé en el archivo del Departamento Administrativo, en el correcto diligenciamiento en la hoja de control de ingreso de documentos para la carpeta de Informes de Gestión, con número de TRD 4125.010.2.1



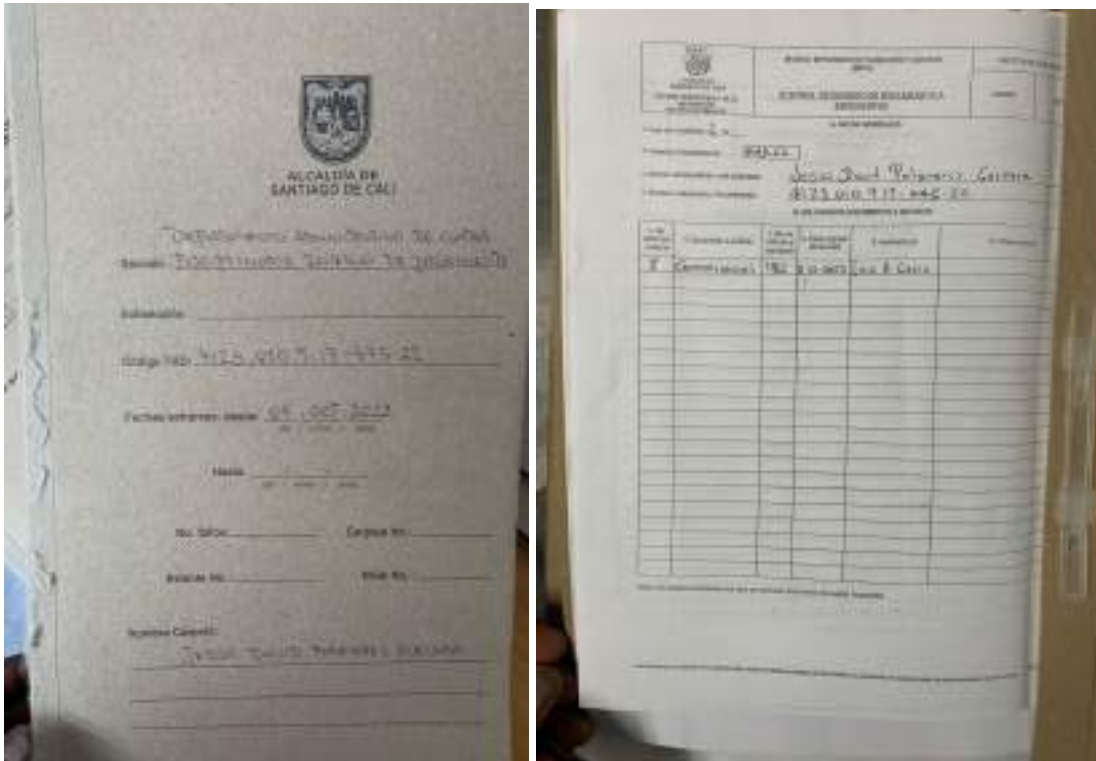
1.3 Apoyé en el correcto diligenciamiento de la hoja de control de ingreso de documentos para el expediente No. 4125.010.9.13-143-22.



| SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL | | CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN | | CÓDIGO | |
|---------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| CÓDIGO | | CÓDIGO | | CÓDIGO | |
| 1 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 2 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 3 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 4 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 5 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 6 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 7 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 8 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 9 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 10 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |

| SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL | | CENTRO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN | | CÓDIGO | |
|---------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| CÓDIGO | | CÓDIGO | | CÓDIGO | |
| 1 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 2 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 3 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 4 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 5 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 6 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 7 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 8 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 9 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 10 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |

1.4 Apoyé en el correcto diligenciamiento de la hoja de control de ingreso de documentos para el expediente No. 4125.010.9.13-445-22.



1.5 Apoyé en el correcto diligenciamiento de la hoja de control de ingreso de documentos para el expediente No. 4125.010.9.13-126-22.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Oux2IPvifsqOquV-rkFbtcJHdggQQFAG>

2. Apoyar en el manejo y actualización de los archivos de gestión, incluyendo la recepción, registro de préstamo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos.

2.1 Apoyé, en el control de préstamo de documentos y expedientes del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.



| NO. DE EXPEDIENTE | FECHA DE EMISIÓN | FECHA DE VENCIMIENTO | TIPO DE DOCUMENTO | ESTADO | FECHA DE ENTREGA | FECHA DE RECEPCIÓN | FECHA DE DEVOLUCIÓN | FECHA DE CANCELACIÓN | FECHA DE ARCHIVO | FECHA DE CLASIFICACIÓN | FECHA DE SERVICIO | FECHA DE ENTREGA | FECHA DE RECEPCIÓN | FECHA DE DEVOLUCIÓN | FECHA DE CANCELACIÓN | FECHA DE ARCHIVO | FECHA DE CLASIFICACIÓN | FECHA DE SERVICIO |
|-------------------|------------------|----------------------|-------------------|------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------------|-------------------|
| 104 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 104-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 105 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 105-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 106 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 106-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 107 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 107-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 108 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 108-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 109 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 109-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 110 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 110-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 111 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 111-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 112 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 112-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 113 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 113-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 114 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 114-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 115 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 115-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 116 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 116-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 117 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 117-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 118 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 118-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 119 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 119-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |
| 120 | 10/10/25 | 10/10/25 | EXP. 120-25 | D.A.C.D.I. | Completado | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 | 10/10/25 |

Link de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/folders/1fSZatpuAQyLP67wkJTILGXPdIGwJdGx9>

3. Asistir a mesas de trabajo, atender las sugerencias y requerimientos que el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

3.1 Asistí a Mesa de trabajo para la socialización de informes de actividades para la presentación de las cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento El día lunes 24 de noviembre del 2025.



| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN COLUMBIANA | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAGT04.03.P003.F008 | |
| | ACTA DE REUNIÓN | VERSIÓN | 001 |
| ACTA No. 4125.010.34.1-015 | FECHA: | 25/nov/2025 | |
| OBJETIVO: Socializar informes y documentos para la presentación de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento. | HORA INICIAL: | 10:00 am | |
| | HORA FINAL: | 10:45 am | |
| | LUGAR: | Edificio Fuentes Versalles Oficina 900 - Piso 9 | |

ASISTENTES:

Libardo Díaz Peña – Contratista, Luis Ángel Cuero Colorado – Contratista, Yorlandy Carvajal Zúñiga – Contratista.

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización de informes y documentos para la presentación de cuentas del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.
2. Preguntas y comentarios.

DESARROLLO:

1. Iniciada la reunión, se hace una breve presentación de los asistentes, posteriormente la contratista Yorlandy Carvajal Zúñiga explica cómo se deben diligenciar los informes de supervisión, informe de gestión y documento equivalente, una vez realizada la socialización, informo la lista de documentos que se deben presentar con la primera cuenta: Cedula, Certificación Bancaria, Rat, Acta de Inicio, Pantallazo del Seoop, Complemento del Contrato, RPC, CDP, ARL, Ficha Técnica y Planilla de la Seguridad Social con el soporte de pago.

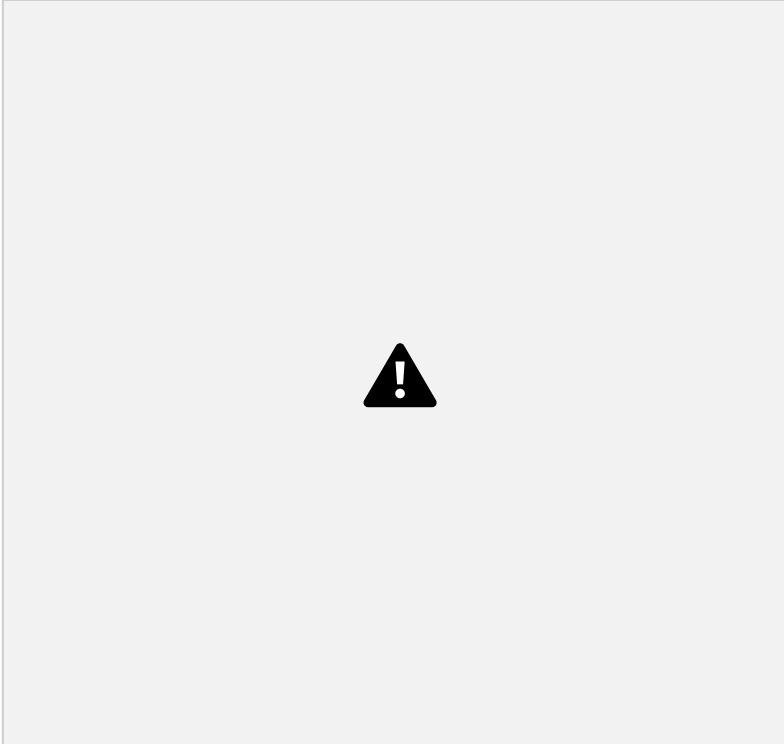
4. Las demás que le sean asignadas el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

4.1 Esta actividad no se requirió para este periodo.

Certificó que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Lo anterior conforme a la siguiente información:

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información del pago de seguridad social: | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:9495273068 No. PIN Autorización, Referencia, Pago: 93236954 IBC: \$1.423.500 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 2025/11/25 Periodo de pago de la seguridad social: 2025/11 |

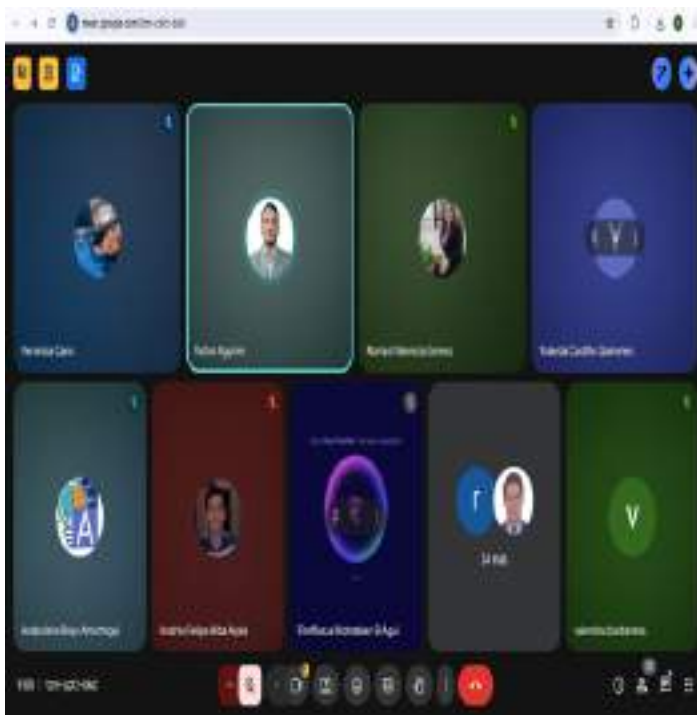


De lo anterior se encuentra la evidencia en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/15wQTplQ92YFKZMJZ1fIQFIEgoAhJWkS>

4. Las demás que le sean asignadas el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y que tengan relación día con el objeto del contrato

4.1 Asistí al café de conocimiento referente a la transparencia en el juzgamiento a servidores públicos (Ley 1712 de 2014), llevada a cabo el 10 de diciembre de 2025, de manera virtual.



4.2 Apoyé el seguimiento, control y fortalecimiento de los expedientes administrativos asignados, contribuyendo a la adecuada organización, consolidación y actualización del

archivo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, particularmente la Ley 594 de 2000 –Ley General de Archivos–, el Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación y los lineamientos internos de gestión documental del Distrito Especial de Santiago de Cali.

En desarrollo de esta labor, el contratista realizó el armaje técnico de las carpetas, efectuando la clasificación, depuración y ordenación de los documentos que integran cada expediente, con el propósito de dejarlos debidamente estructurados para su posterior foliación. Los expedientes atendidos en cumplimiento de esta labor se relacionan a continuación:

Expediente No. 4125.010.26.1.013-2025 / 4125.010.26.1.014-2025.



Expediente No. 4125.010.26.1.003-2025 / 4125.010.26.1.004-2025.



Expediente No. 4125.010.26.1.015-2025 / 4125.010.26.1.016-2025.



Expediente No. 4125.010.26.1.022-2025 / 4125.010.26.1.024-2025.

| ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI | | ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Sección: <u>Departamento Administrativo de Salud</u> | Sección: <u>Departamento Administrativo de Salud</u> | Subsección: <u>Contratos</u> | Subsección: <u>Contratos</u> |
| Código TRD: <u>4125.010.26.1.026-2025</u> | Código TRD: <u>4125.010.26.1.027-2025</u> | Fecha anterior desde: <u>11.07.2025</u> | Fecha anterior desde: <u>11.07.2025</u> |
| Hasta: <u>31.12.2025</u> | Hasta: <u>31.12.2025</u> | No. Folio: _____ | No. Folio: <u>4</u> |
| Carpeta No: <u>1</u> | Carpeta No: _____ | Estado No: _____ | Estado No: _____ |
| Nombre Carpeta: <u>Cordina Carolina Ad. Pineda</u> | Nombre Carpeta: _____ | Nombre Carpeta: _____ | Nombre Carpeta: <u>Alicando Amparo Lopez</u> |

Expediente No. 4125.010.26.1.026-2025 / 4125.010.26.1.027-2025.

| ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI | | ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Sección: <u>Departamento Administrativo de Salud</u> | Sección: <u>Departamento Administrativo de Salud</u> | Subsección: <u>Contratos</u> | Subsección: <u>Contratos</u> |
| Código TRD: <u>4125.010.26.1.025-2025</u> | Código TRD: <u>4125.010.26.1.023-2025</u> | Fecha anterior desde: <u>11.07.2025</u> | Fecha anterior desde: <u>11.07.2025</u> |
| Hasta: <u>31.12.2025</u> | Hasta: <u>31.12.2025</u> | No. Folio: _____ | No. Folio: <u>1</u> |
| Carpeta No: _____ | Carpeta No: _____ | Estado No: _____ | Estado No: _____ |
| Nombre Carpeta: <u>Cordina Felipe Alberto Aguila</u> | Nombre Carpeta: _____ | Nombre Carpeta: _____ | Nombre Carpeta: <u>Cristian Alvaro Cruz Gomez</u> |

Expediente No. 4125.010.26.1.025-2025 / 4125.010.26.1.023-2025



4.3 Apoyé en la organización, clasificación y custodia de los expedientes disciplinarios, utilizando el formato de control de préstamo de documentos y demás instrumentos oficiales del Departamento, conforme a las normas archivísticas vigentes y a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Documental.

| INFORMACIÓN GENERAL | | DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | TOTAL | |
|---------------------|----------|-------------------------------------|--------------|-------------|------|--------|---------------|--------------|-------------|------|--------|--------|--------|
| Nº | FECHA | CONTRIBUYENTE | CONTRIBUCIÓN | BASE | TASA | VALOR | CONTRIBUYENTE | CONTRIBUCIÓN | BASE | TASA | VALOR | VALOR | VALOR |
| 179 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |
| 180 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |
| 181 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |
| 182 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |
| 183 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |
| 184 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |
| 185 | 01/01/15 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | Exp. 231-13 | DARDO | Suplet. 195 | 0.1 | 195.00 | 195.00 | 195.00 |

De lo anterior se encuentra la evidencia en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1ZLwa31Ely5qot1QrVZfO2iGPKhhA-44b?usp=drive_link

Certificó que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

| | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Información del pago de seguridad social: | |
| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |

| Información del pago de seguridad social: | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9495867956 No. PIN Autorización, Referencia, Pago: 93180324 IBC: \$ 1.423.500 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 2025/12/02 Periodo de pago de la seguridad social: 2025/12 |

Atentamente,



Luis angel cuero colorado
C/c No. 1107039657 de cali
Contratista